



CITTA' DI CATANZARO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

PROCEDURA INTERNA DI PROGRESSIONE VERTICALE N. 2 UNITÀ DI PERSONALE CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA "C1" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CUI ALLA DD N. 9/2020 E SUCCESSIVA MODIFICA DD N. 73/2020. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE
N. 3591 DEL 30/12/2020

SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 39 del 13/02/2019 veniva approvata la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, aggiornata e modificata con la successiva n. 297 del 31/07/2019, nel cui ambito, tra l'altro, veniva prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità di personale di Cat. C, posizione economica "C1", con il Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo, mediante procedura interna di progressione verticale riservata al personale del Comune di Catanzaro, ex art. 22 del D. lgs n. 75/2017;
- in attuazione della predetta Programmazione, con Determina del dirigente *pro tempore* del Settore personale e organizzazione, n. 9 del 02/01/2020, si procedeva all'indizione della selezione interna ed all'approvazione dell'avviso per la progressione verticale tra le aree di n. 2 unità di categoria "C" - profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", a tempo indeterminato e pieno;
- l'avviso di selezione veniva pubblicato per quindici giorni sul sito istituzionale dell'Ente, sull'albo pretorio *on line* - con inizio pubblicazione 03/01/2020 e fino al 20/01/2020 (rep. 34/2020 termine prorogato *ex lege* per scadenza coincidente in giornata non lavorativa) ed in Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso e Selezioni nonché sulla rete intranet aziendale;
- con Determina del dirigente *pro tempore* del Settore personale e organizzazione, n. 73 del 15/01/2020, si procedeva a rettificare in *errata corrige* e sostituire integralmente il punto a, comma 1 dell'art. 6 (Valutazione dei titoli) dell'avviso approvato con la predetta determina dirigenziale n. 9 del 02/01/2020 e, contestualmente, a prorogare di quindici giorni i termini di scadenza per la presentazione delle domande;
- la determinazione di rettifica del bando e di proroga dei termini di scadenza veniva pubblicata sull'Albo Pretorio *on line* dell'Ente con inizio pubblicazione 16/01/2020 e fino al 31/01/2020 (rep. 152/2020), in Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorsi e Selezioni nonché sulla rete intranet aziendale;
- con avviso prot. n. 4647 del 16/01/2020, pubblicato in Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorsi e Selezioni e sulla rete intranet aziendale, veniva data notizia della rettifica e della proroga dei termini della selezione interna in parola, dando atto della validità delle domande fino ad allora acquisite;
- a seguito della pubblicazione dei citati avvisi, pervenivano nei tempi previsti dal bando n. 12 (dodici) domande di partecipazione;
- con Determina del dirigente *pro tempore* del Settore personale e organizzazione, n. 963 del 04/05/2020, venivano ammessi alla selezione in parola n. 10 (dieci) candidati;

VISTO il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 27/03/2020 integrato con la successiva n. 154 del 12/06/2020 nella quale veniva confermata la procedura interna di progressione verticale - riservata al personale del Comune di Catanzaro ex art. 22 del D. lgs n. 75/2017 – delle suddette n. 2 unità di personale di Cat. C, posizione economica "C1", con il Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 7 dell'avviso di selezione e dell'art. 19 del vigente Regolamento dell'Accesso agli Impieghi del Comune di Catanzaro, occorre procedere alla nomina,

della Commissione esaminatrice, che dovrà valutare i titoli e due prove, una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed una prova orale, volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare nozioni teoriche per sviluppare le attività richieste in casi concreti e per la soluzione di problemi specifici, che sarà così composta:

- un Dirigente dell'Ente, che ne assume la presidenza;
- due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle materie previste dalla selezione, nominati anche tra i dipendenti interni dell'Ente di categoria almeno pari a quella oggetto della selezione ed in possesso di adeguate competenze professionali e specialistiche;

CONSIDERATO altresì che le funzioni di segreteria della Commissione dovranno essere svolte da dipendente di ruolo funzionalmente assegnato al servizio competente in materia di personale, inquadrato almeno nella categoria "C";

RILEVATA la propria competenza a provvedere ai sensi del sopra richiamato art. 19 del vigente Regolamento di accesso;

VISTO l'art. 3 comma 13 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 (cd legge concretezza), per come da ultimo modificato dall'art. 18 comma 1-ter lett. a) del D.L. 162/2019 convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020 n. 8, in base al quale gli incarichi nelle commissioni esaminatrici di concorso si considerano a tutti gli effetti di legge attività di servizio;

VISTI gli art. 35, 35-bis, lettera a), e 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VISTO l'art. 28 del citato Regolamento di accesso agli impieghi concernente i compensi alle commissioni giudicatrici;

VISTO il Piano Comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020-2022;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che sono state verificate eventuali relazioni di parentela o affinità dei destinatari del presente provvedimento con il responsabile del procedimento, con esito negativo, non sussistendone, come da dichiarazione resa con la presente, ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di nominare, ai sensi dell'art. 19 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Catanzaro, la Commissione giudicatrice per la selezione relativa alla copertura di n. 2 unità di personale Cat. C, posizione economica "C1", con il Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, per come di seguito specificato:

| Nominativo | Qualifica | Ruolo |
|-------------------------------|--|--------------|
| Dott.ssa Provenzano Simona | Dirigente del Comune di Catanzaro | Presidente |
| Dott.ssa Sergi Maria | Dipendente Cat. D - Funzionario Contabile PO - Comune di Catanzaro - Settore Personale e Organizzazione | Componente |
| Dott. Bianco Edmondo | Dipendente Cat. D - Istruttore Direttivo Amministrativo – Comune di Catanzaro - Settore Personale e Organizzazione | Componente |
| Dott.ssa Frustaci Lidia | Dipendente Cat. C - Istruttore Amministrativo – Comune di Catanzaro - Settore Personale e Organizzazione | Segretario |

3. di dare atto che gli incarichi di Presidente e di Componente la Commissione giudicatrice, ai sensi del vigente art. 3 co 13 della Legge n. 56 del 19 giugno 2019, viene conferito in ragione dell'ufficio pubblico ricoperto dai dipendenti presso l'Ente e che eventuali prestazioni di lavoro straordinario verranno remunerate, per i soli componenti appartenenti al comparto, con apposito finanziamento sul fondo di lavoro straordinario impegnato con separato atto (dd n. 3183 del 10/12/2020 impegno n. 04026/2020);
4. di invitare il Presidente a procedere all'insediamento della Commissione e di provvedere agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente per lo svolgimento dell'iter concorsuale;
5. di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art, 147.bis, 1° comma, del D.Lgs. n .267 del 18 agosto 2000 s.m.i.;
6. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line del Comune di Catanzaro e sulla rete intranet aziendale nella apposita sezione ed in amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento

FERRAILO ANTONINO

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE

Antonino Ferraiolo

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)