



**COMUNE DI CATANZARO**  
**SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

## **AVVISO INTERNO**

**Piano Triennale della Formazione del personale 2021/2023 – Alta Formazione:  
Borse di studio ai dipendenti del Comune di Catanzaro per la partecipazione a  
Master universitari e Corsi di Alta Formazione – anno 2022.**

### **Invito a presentare domanda**

Il presente Avviso Pubblico fa riferimento alle seguenti fonti normative e programmatiche:

- Il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, (Art. 26 - Accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale), che testualmente recita: *“Le amministrazioni pubbliche riconoscono e valorizzano i contributi individuali e le professionalità sviluppate dai dipendenti e a tali fini promuovono l'accesso privilegiato dei dipendenti a percorsi di alta formazione in primarie istituzioni educative nazionali e internazionali”*;
- Il Piano pluriennale della formazione per i dipendenti del Comune di Catanzaro, approvato con la D.G.C. n. 395 del 11/10/2021;
- La D.G.C. n. 217 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato ed assegnato il PEG per il periodo 2021-2023,
- La determinazione dirigenziale n. 3433 del 7/12/2022 di approvazione del presente avviso.

#### **Art. 1. - Finalità e oggetto dell'avviso**

Il Comune di Catanzaro riconosce alla formazione ed all'aggiornamento del personale un ruolo strategico per il sostegno dei processi di cambiamento, innovazione e sviluppo organizzativo. In questa visione, si impegna a compiere un investimento forte e continuo sui processi di formazione, assicurando ai propri dipendenti percorsi formativi in linea con le loro esigenze professionali. Con il presente avviso, il Comune di Catanzaro promuove l'accesso privilegiato dei propri dipendenti assunti a tempo indeterminato, a percorsi di alta formazione attraverso l'assegnazione di “borse di studio per la partecipazione a Master universitari e corsi di alta formazione”.

## **Art. 2. - Tipologie di percorsi di alta formazione ammessi**

È possibile richiedere i contributi, esclusivamente per Master Universitari (di I<sup>^</sup> o II<sup>^</sup> livello) o Corsi di alta formazione professionalizzanti, aventi le seguenti caratteristiche:

- a) il percorso formativo deve iniziare o essere in corso nell'anno di pubblicazione dell'avviso, e comunque non deve essere stato già concluso con il conseguimento del titolo finale alla data di presentazione della domanda di partecipazione a valere sul presente;
- b) deve essere erogato da Università italiane o estere, pubbliche o private legalmente riconosciute e/o associazioni specializzate, che prevedono il rilascio attestato con valore legale, anche con riconoscimento di CFU (crediti formativi universitari);
- c) le attività formative del Master/Corso devono essere inerenti all'attività svolta dal dipendente all'interno dell'Ente;
- d) sono esclusi dai contributi di cui al presente avviso i corsi di laurea, i corsi di laurea magistrale, i dottorati di ricerca;
- e) sono altresì esclusi, i corsi di perfezionamento di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni o finalizzati all'iscrizione ad albi professionali, che non rilascino attestato.

## **Art. 3. - Chi può partecipare**

Possono presentare la domanda i dipendenti del Comune di Catanzaro che:

- a) sono alle dipendenze dell'Ente a tempo indeterminato ed ha superato il periodo di prova;
- b) hanno conseguito uno dei seguenti titoli di studio: Laurea, Laurea Specialistica/Magistrale, Laurea Specialistica/Magistrale a Ciclo Unico o Laurea Vecchio Ordinamento, titolo equipollente rilasciato da Università straniera e/o Diploma di scuola media superiore, laddove quest'ultimo sia previsto nel bando per l'ammissione al corso di alta formazione.

## **Art. 4. - Chi non può partecipare**

Non possono presentare la domanda i dipendenti che:

- a) sono alle dipendenze dell'Ente a tempo determinato o, se a tempo indeterminato, non abbiano ancora superato il periodo di prova;
- b) hanno ottenuto contributi da amministrazioni pubbliche, dall'Università o da enti privati, a copertura totale o anche parziale dei costi di iscrizione e frequenza per il percorso formativo oggetto di richiesta;

## **Art. 5. - Borsa di studio**

L'ammontare complessivo per il finanziamento dell'alta formazione dei dipendenti è pari a € 15.000,00 per anno solare. La Borsa di studio può essere concessa a ciascun dipendente come di seguito indicato:

- a) copertura del 50% delle sole spese di iscrizione e tasse, per ciascun corso autorizzato, fino ad un massimo di € 1.500,00;
- b) sono escluse dal contributo le spese per il vitto, l'alloggio, il viaggio ed i sussidi didattici, che restano ad esclusivo carico del partecipante;
- c) in ogni caso non sono riconosciuti i costi relativi a interessi di mora per ritardato pagamento delle rate di iscrizione e frequenza;



- d) al dipendente ammesso, è concessa un'anticipazione del 40% sul contributo di cui alla precedente lett. a), previa esibizione delle ricevute di pagamento della tassa di iscrizione;
- e) il saldo verrà effettuato a conclusione del percorso formativo, ad esibizione del titolo conseguito, che verrà acquisito nel fascicolo personale del dipendente in atti presso il Settore Personale;
- f) il percorso formativo deve essere definito, con acquisizione del relativo titolo finale, nel termine di sei mesi dopo la conclusione delle lezioni, pena la decadenza dal beneficio concesso;
- g) nel caso il dipendente non completasse il percorso formativo con l'acquisizione del relativo titolo, le somme eventualmente ricevute a titolo di anticipazione dovranno essere restituite all'Ente e confluiranno nella stessa voce di bilancio di provenienza.

#### **Art. 6 - Presentazione domanda ed erogazione contributo**

Il dipendente, per accedere al beneficio di cui al precedente articolo, deve presentare al Settore Personale e Organizzazione apposita istanza, con le seguenti modalità:

- a) la domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente compilando il formulario di domanda allegato al presente avviso e reperibile nell'area Intranet dell'Ente, sotto la voce "*Borse di studio Alta Formazione dipendenti*";
- b) la domanda dovrà essere registrata al protocollo generale dell'Ente;
- c) le domande sono sottoposte a verifica circa le condizioni di ammissibilità, relativamente al possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli 2 e 3;
- d) l'eventuale ammissione/non ammissione al beneficio verrà comunicata al dipendente tramite comunicazione sulla e-mail istituzionale. Il dipendente potrà chiedere il riesame motivato dell'istanza una sola volta, dopodiché la stessa si intende definitivamente respinta;
- e) l'ammissione al finanziamento dei dipendenti in possesso dei prescritti requisiti avverrà esclusivamente in base all'ordine di arrivo delle domande (ordine data e numero protocollo dell'Ente);
- f) il dipendente non può fare richiesta per più corsi da svolgersi in contemporanea, e comunque nel corso del medesimo anno accademico, anche se di natura e oggetto differenti;
- g) il dipendente che ha già usufruito dello stesso finanziamento nell'anno solare sarà ammesso al beneficio nei limiti dello stanziamento complessivo previsto per anno solare, solo in fase successiva residuale;
- h) i contributi sono assegnati al dipendente, sino ad esaurimento delle risorse finanziarie previste nell'articolo 5, con determinazione dirigenziale del Settore Personale e Organizzazione.

#### **Art. 7 - Decadenza dai benefici**

- a) Il Comune di Catanzaro pronuncia la decadenza dai benefici di cui al presente avviso, per uno o più dei seguenti motivi:
  - accertata non veridicità di quanto dichiarato dal dipendente nella domanda di partecipazione;
  - produzione di documenti falsi o uso di documenti falsi;
  - accertamento del caso previsto dall'art. 4 lett. b);
  - non avere concluso tutte le attività del Corso, nonché per il mancato conseguimento del titolo finale nel termine di sei mesi dopo la conclusione delle lezioni;
- b) Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione comporta la decadenza del beneficio con revoca del provvedimento di concessione del beneficio, conseguente recupero delle eventuali somme percepite e il pagamento degli interessi legali maturati dal momento dell'erogazione delle somme medesime fino al giorno della restituzione;

- c) L'Ente, in presenza di dichiarazioni non veritiere, ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Autorità giudiziaria i casi di irregolarità rilevata.

#### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR 2016/679 si informano i dipendenti interessati al presente avviso che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Settore Personale e Organizzazione, finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative al presente avviso, avverrà a cura delle persone preposte al procedimento amministrativo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine di valutare i requisiti di partecipazione al presente avviso.

#### **Art. 9- Adempimenti relativi alla Comunicazione, informazione e pubblicità**

Al presente avviso pubblico è data la massima diffusione tra i dipendenti dell'Ente, per tramite dei sigg. Dirigenti che ricevono copia dello stesso. Il presente avviso viene altresì pubblicato nell'area intranet, sotto la voce: "Formazione-Borse di studio";

#### **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Sergi, Funzionaria del Settore Personale e Organizzazione.

#### **Art. 11 Uffici di riferimento da contattare**

Per qualsiasi informazione in merito al presente Avviso le persone interessate potranno rivolgersi alla dott.ssa Lidia Frustaci, presso il Settore Personale e Organizzazione – ai seguenti recapiti: tel. 0961 881700, e-mail: personale@comune.catanzaro.it.

#### **Art. 18 Accesso ai documenti amministrativi**

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile nei tempi e nelle forme consentiti dalla legge presso il Settore Personale e Organizzazione.

*Il presente Avviso è pubblicato, unitamente al suo allegato, sul sito Intranet del Comune di Catanzaro, alla voce "Alta Formazione-Borse di studio dipendenti". Del presente avviso, è parte integrante e sostanziale l'allegato "Modello unico di domanda borsa di studio dipendenti ed autocertificazione".*

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**  
**Avv. Saverio Molica**

