



SEGNALAZIONE DI UNA MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA COME SPAM

Nonostante il provider dei servizi di webmail istituzionale abbia già attivato appositi filtri antispam, talvolta è possibile che gli stessi vengano "oltrepassati" da parte di alcuni messaggi fraudolenti.

N.B.: *tale procedura si applica solo alla webmail di Aruba.it (standard: <https://webmail.pelconsip.aruba.it/> o advanced: <https://webmailadv.pelconsip.aruba.it/>). Come già segnalato dal provider, lo spostamento di un messaggio nella cartella "Posta indesiderata" attraverso i software client tipo Outlook o Thunderbird non produce effetti sui filtri antispam di Aruba.*

PREMESSA IMPORTANTE

Nel caso in cui si individuasse un'email sospetta si consiglia di NON ELIMINARLA, ma di contrassegnarla come SPAM seguendo le istruzioni sotto riportate.



PROCEDURA SU WEBMAIL STANDARD

- **Destinatari della procedura:** webmail istituzionali standard (nome.cognome@comune.catanzaro.it).
- **URL del servizio:** <https://webmail.pelconsip.aruba.it/>

Accedendo su una webmail standard istituzionale da client web, selezionare il messaggio interessato e fare click con il tasto destro su di esso per contrassegnarlo come SPAM (cliccando sull'apposita voce "Segna messaggio(i) come SPAM") – **Figura 1**; a seguito di tale azione, il messaggio verrà spostato dal client di posta nell'apposita cartella "Spam" – **Figura 2**, dalla quale potrà poi eventualmente, ma non necessariamente, essere eliminato – **Figura 3**.

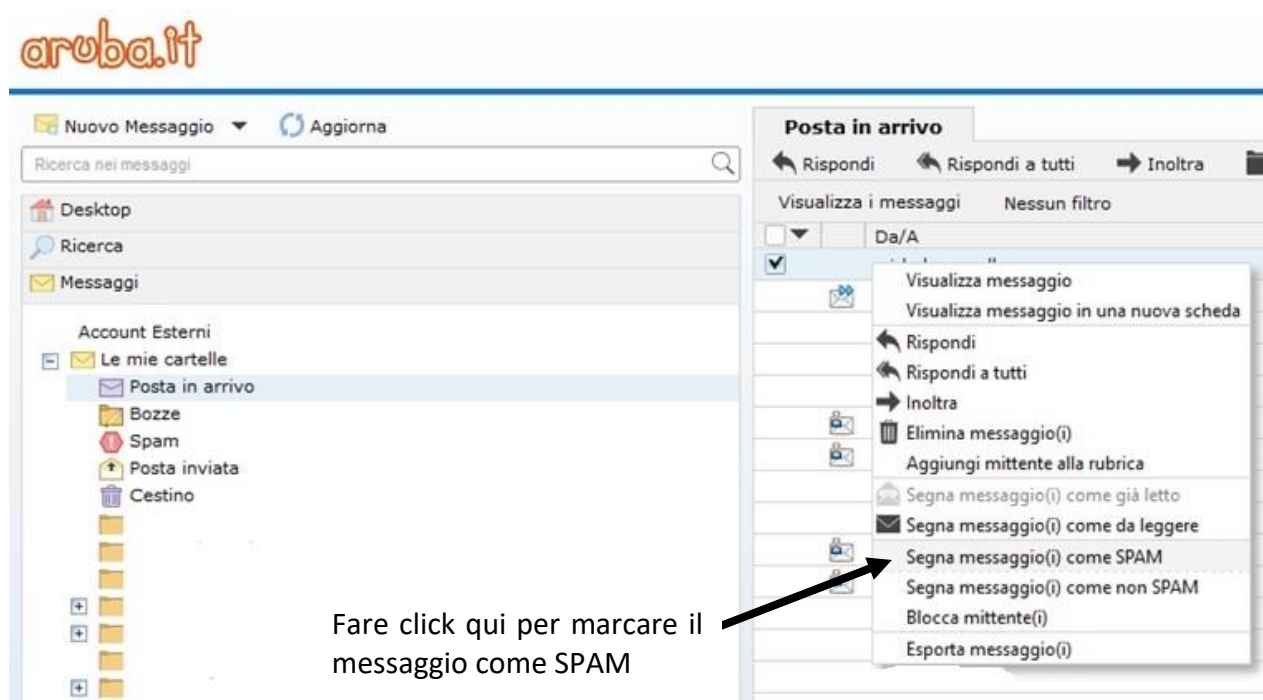


Figura 1 Procedura su webmail standard - Contrassegnare il messaggio come spam

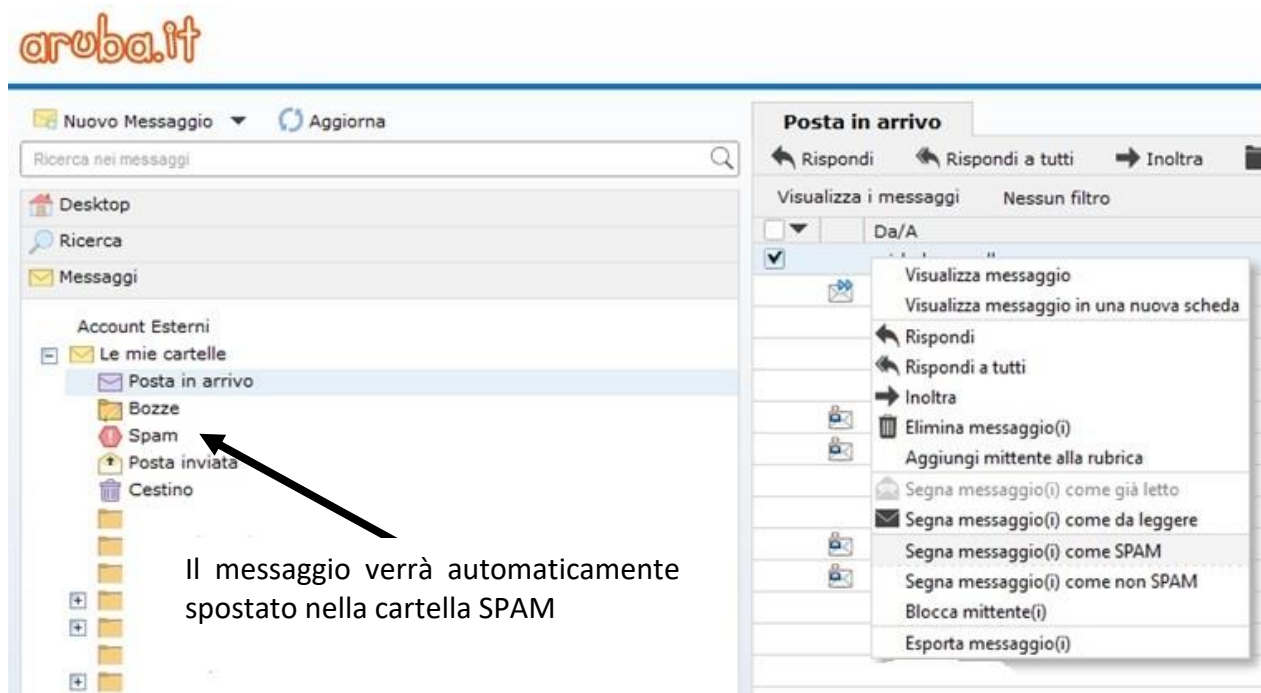


Figura 2 Procedura su webmail standard - Messaggio spostato nella cartella Spam

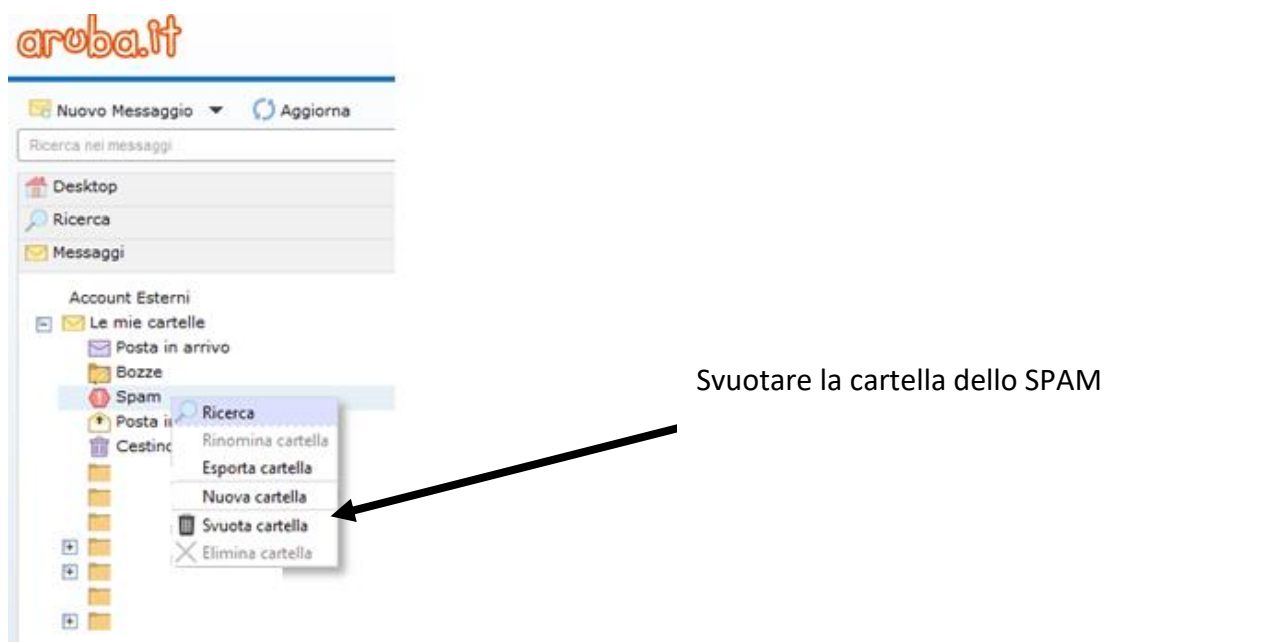


Figura 3 Procedura su webmail standard - Eliminazione definitiva messaggio

Laddove la ricezione di tali messaggi dovesse continuare a pervenire, si prega di contattare nuovamente l'ufficio.



PROCEDURA SU WEBMAIL ADVANCED

- **Destinatari della procedura:** webmail istituzionali advanced (nome.cognome@comune.catanzaro.it).
- **URL del servizio:** <https://webmail.pelconsip.aruba.it/>

Accedendo su una webmail advanced istituzionale da client web, selezionare il messaggio da contrassegnare come spam e fare click sul pulsante SPAM presente nella barra dei comandi superiore – **Figura 4**, dunque fare click con il tasto destro sulla cartella “Posta indesiderata” e, dal relativo menu, cliccare, se volete procedere alla eliminazione definitiva, sulla voce “Svuota Spam” – **Figura 5**.

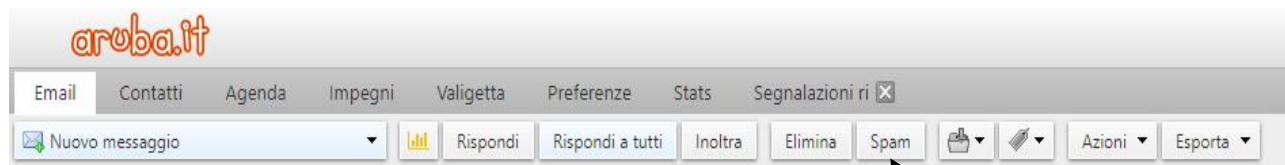


Figura 4 Procedura su webmail advanced - Contrassegnare il messaggio come spam

Fare click qui per marcare il messaggio come SPAM

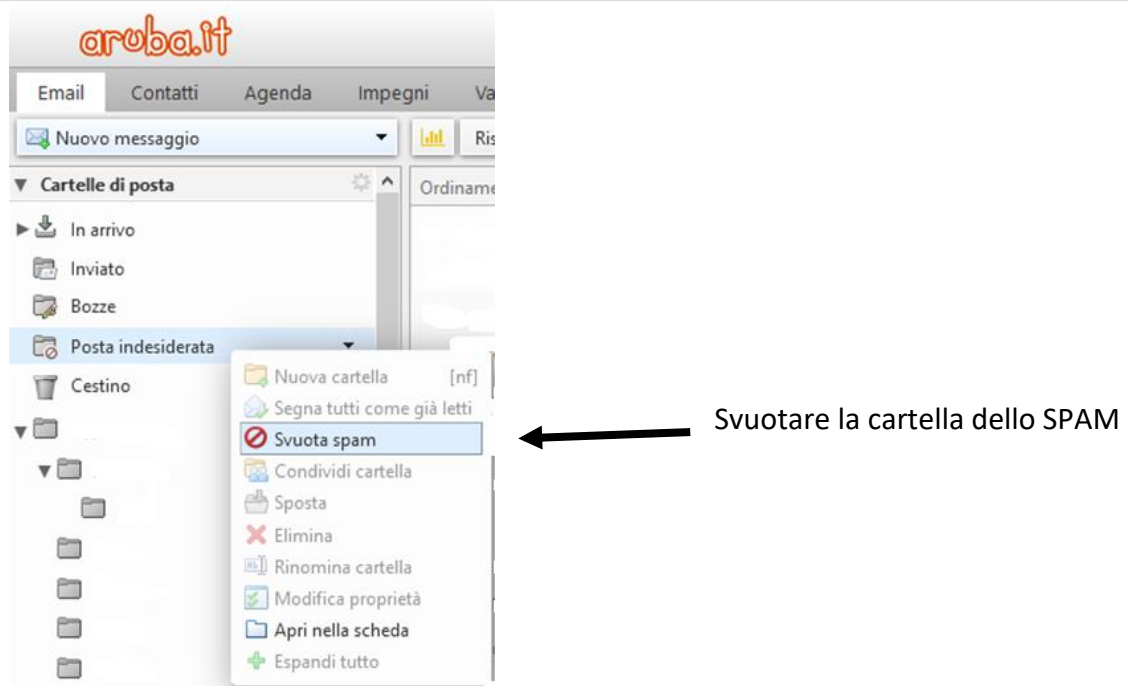


Figura 5 Procedura su webmail advanced - Eliminazione definitiva messaggio



RACCOMANDAZIONI

Un messaggio di spam tenta di trarre in inganno colui che lo riceve, solitamente chiedendo di accedere a dei link al fine di compiere una qualche azione (che, dal punto di vista del mittente, dovrebbe essere a beneficio del destinatario); il link, tuttavia, collega a pagine web che carpiscono i dati inseriti per usi fraudolenti.

Si raccomanda vivamente di non prestare attenzione al contenuto fraudolento di tali messaggi (spesso attinenti argomenti che riguardano la sfera intima di un soggetto) e **di non cliccare su alcuno dei link in essi contenuti né scaricare eventuali file allegati**. Allo stesso tempo, si raccomanda di procedere con cadenza regolare al cambio delle proprie password di accesso ai vari servizi istituzionali, utilizzando password robuste che si attengano alle raccomandazioni già fornite in fase di registrazione/attivazione (*password che abbiano almeno 8 caratteri, non contenenti all'interno il proprio nome o cognome, inserendo lettere maiuscole e minuscole, numeri e, dove possibile, segni di interpunzione e caratteri speciali*).