

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

RIVOLTA AI DIPENDENTI DELL'ENTE

Il Comune di Catanzaro, in qualità di Titolare del trattamento (in seguito "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (in seguito, "GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., fornisce le seguenti informazioni ad ogni Dipendente/collaboratore di questo Ente (di seguito anche "Interessato").

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro, con sede in Via Jannoni n. 68 "Palazzo De Nobili" - 88100 Catanzaro (CZ), C.F. 00129520797- PEC: ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it.

Responsabile della Protezione dei Dati- "RPD/DPO"

Il "DPO" nominato, ovvero la *Multibusiness Srl* (come previsto dall'art. 37 e ss del "GDPR"), è reperibile ai seguenti dati di contatto: Via dei Bizantini, n. 37/B – Via Cristoforo Colombo, n. 40, 88046 Lamezia Terme (CZ) - Telefono: 0968.462702 – Fax: 0968.464273; E-mail: info@garanteprivacyitalia.it PEC: dpo@pec.garanteprivacyitalia.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali e particolari di cui all'art. 9 e 10 del GDPR (*c.d. sensibili e giudiziari*), forniti dall'Interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalla legge nazionale sul contratto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico Delle Leggi Sull'ordinamento Degli Enti Locali", D.P.R. 313/2002- artt. 28 e 32 - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti", D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e s.m.i.) ed europea per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di formazione e di igiene e sicurezza del lavoro e di previdenza e assistenza. In particolare, il trattamento dei dati è necessario per effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga, l'adempimento degli obblighi previdenziali e assistenziali, l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, la formazione e quanto altro richiesto dalle normative di riferimento.

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c), e) del "GDPR", le basi giuridiche per il trattamento sono:

- ✓ Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- ✓ Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto l'Ente e/o se necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- ✓ Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- ✓ Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato.

Si specifica che il trattamento può essere effettuato senza il consenso dell'Interessato, in quanto è necessario per assolvere gli obblighi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale, nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa (*ex art. 9, p.2 "GDPR"*).

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali saranno trattati dai dipendenti Designati/ Autorizzati (*ex art. 29 del GDPR e art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.*) in relazione alle proprie mansioni, inoltre comunicati a soggetti terzi destinatari (*Responsabili del trattamento, ex art. 28 del GDPR*), che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all'esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare è soggetto e, in ogni caso, agli adempimenti relativi all'ordinario svolgimento dell'attività del Titolare in qualità di P.A., nel rispetto delle normative sul pubblico impiego.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti in qualità di Autonomi Titolare (Contitolari):

- ✓ Istituzioni pubbliche (a titolo esemplificativo: INPS, INAIL, Ministeri, Amministrazione finanziaria, Autorità Giudiziarie, amministrazioni o altri uffici comunali, Agenzie delle Entrate);
- ✓ Medici e/o studi medici, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- ✓ Professionisti e/o società di servizi che operano in rappresentanza dell'Ente, e Legali;
- ✓ Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- ✓ Organizzazioni sindacali cui l'Interessato abbia aderito;
- ✓ Tutti quei soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali verso un Paese terzo all'Unione Europea, tuttavia nell'eventualità questo sia ritenuto necessario, Il Titolare assicura sin d'ora che lo stesso avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ai sensi del Capo V (*ai sensi dell'art. 45 GDPR*).

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per il periodo necessario all'esecuzione della funzione perseguita, e comunque per un arco di tempo non superiore a quanto necessario ("principio di limitazione della conservazione")

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare, per il trattamento dei dati, non si avvale di un processo decisionale automatizzato.

CONFERIMENTO DEI DATI ED EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar corso al contratto e agli altri adempimenti legali connessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato è riconosciuto il diritto di:

- Accesso, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15;
- Chiedere la rettifica di dati inesatti e/o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16);
- Ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17;
- Ottenere la limitazione del trattamento, qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18;
- Esercitare la portabilità dei dati, qualora il trattamento si basi sul consenso (art. 20);
- Opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, qualora ricorrano le condizioni indicate all'art. 21;

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mezzo richiesta, PEC o raccomandata A/R, al Titolare del trattamento e/o al DPO ai recapiti sopra indicati.

- L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente (Garante per la protezione dei dati personali), qualora ritenga che il trattamento violi la normativa (www.garanteprivacy.it).

Il Titolare si riserva il diritto di aggiornare/integrare la presente per adeguarsi all'evoluzione normativa.

Per quanto non sopra menzionato si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia