



COMUNE DI CATANZARO
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ai Sigg. dipendenti

E p.c.

Sig. Sindaco
Sig. Segretario Generale
Sig. Dirigenti

Nucleo di valutazione
Medico Competente
RSP
RR.LL.SS.
OO.SS. e RSU

SEDE

Oggetto: Emergenza COVID 19 e riavvio delle attività in presenza. Cessazione Disposizione straordinaria e generale di "lavoro agile" RG prot. n. 27744 del 19/03/2020.

Pervengono a questo Settore richieste circa la prosecuzione del lavoro agile nella attuale fase emergenziale. In proposito, si comunica alle SS.LL. che a far data **dal 15 settembre 2020**, in applicazione delle nuove misure disposte dal Governo nella attuale fase 3 di emergenza sanitaria da COVID 19 e, nello specifico, di quanto previsto in materia di lavoro pubblico dall'art. 263 del D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020, è **cessata la disposizione straordinaria sul lavoro agile adottata con Provvedimento Generale di questo Settore in data 19/03/2020, prot. n. 27744**, con la quale era stata disposta l'erogazione ordinaria della prestazione lavorativa in modalità agile.

Tutto il personale, pertanto, salvo diversa e specifica disposizione adottata dal proprio dirigente, in base ai criteri ed alle specificità loro comunicati da questo Ufficio con la **Circolare del 4 settembre u.s., è tenuto allo svolgimento in presenza della propria prestazione lavorativa.**

Permane, fino alla cessazione dello stato di emergenza (attualmente fissato al 15 ottobre salvo ulteriori proroghe), il diritto al lavoro agile per i soggetti cosiddetti "**fragili**" ovvero per tutti i lavoratori che si trovano in una situazione di maggiore rischiosità in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita, **certificato nell'ambito della sorveglianza sanitaria, dal medico competente**. I lavoratori interessati dovranno rappresentare tali condizioni al medico competente all'indirizzo di seguito indicato nonché, per conoscenza, al dirigente del settore di assegnazione (datore di lavoro) ed al dirigente del personale:

- ⇒ crinitidomenico@gmail.com
- ⇒ Domenico.criniti.iyxh@cz.omceo.it

Si comunica altresì alle SS.LL. che, in base alla citata Circolare del 4 settembre u.s., I dirigenti, individuate le attività dei propri settori di assegnazione espletabili in modalità agile, possono autorizzare, **fino al 50% del personale impegnato in tali attività**, la prestazione lavorativa in lavoro agile, anche solo per una parte della settimana, con priorità, **su richiesta dei dipendenti**, per coloro che si trovano in uno dello stato di necessità tra quelli già individuati con delibera di G.C. n. 68/2020 (per es. assistenza a familiari in condizioni di disabilità o figli minori o altro).

Ai dirigenti che leggono per conoscenza, si ricorda che nell'autorizzazione **dovranno essere ben individuati obiettivi ed indicatori di misurazione della produttività, fasce orarie di reperibilità e periodicità della rendicontazione**, secondo la modulistica predisposta da questo Ufficio nella prima fase di attivazione del lavoro agile e trasmessa a tutti i Settori con nota prot. 26174 dell'11/03/2020 (che ad ogni buon fine si allega alla presente). Si fa presente che, per come previsto dalla legge di conversione del D.L. n. 76/2020, esso si può svolgere *"comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei termini previsto dalla normativa vigente"*.

Resta a cura dei dirigenti/datori di lavoro l'applicazione delle misure di sicurezza previste dal Protocollo sanitario Covid 19 nella attuale fase 3 e la sorveglianza sullo svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti in piena sicurezza nonché la possibilità di fare ricorso alla flessibilità oraria e di erogare anche in modalità telematica e telefonica i servizi al pubblico.

Gli uffici di questo Settore restano a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti.

La Funzionaria PO
(dott.ssa Maria Sergi)

Il Dirigente a.i.
(dott. Antonino Ferraiolo)

Allegati:

1. Istanza Medico Competente – lavoratori fragili;
2. Istanza di lavoro agile;
3. Scheda rilevazione attività erogabili in modalità agile;
4. Scheda di rendicontazione degli obiettivi e delle attività realizzati in lavoro agile.